**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Realizar Acta de inicio, seguimiento y asesoría a la emprendedora Juan Gabriel Forero Devia sobre los procedimientos y servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC para la presentación de proyectos al Fondo Emprender. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Gabriel Forero Devia | 1105870231 | NA | NA | Emprendedor | ECOPALMARES | Juangabrielforerod@gmail.com | 3212523800 | SI | Firma virtual |
| 2 | Héctor Hugo Arias Vásquez | 386415 | | Asesor | | Centro Desarrollo Empresarial | hharias@sena.edu.co | 3208788144 | SI | Firma virtual |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Realizar Acta de inicio, seguimiento y asesoría a la emprendedora Juan Gabriel Forero Devia sobre los procedimientos y servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC para la presentación de proyectos al Fondo Emprender. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Ibagué, 12 de febrero de 2022 | **HORA INICIO:**<br>3:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>10:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>https://meet.google.com/pkl-jevs-ejk | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Regional Tolima/ Centro Agropecuario La Granja | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Asesoría de Presentación de servicios SBDC.
2. Diligenciar los Formatos SBDC (Clasificación, Test, Inscripción servicio de asesoría y programación de asesorías).
3. Compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar asesoría al emprendedor Juan Gabriel Forero Devia sobre los procedimientos y Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC para la presentación de proyectos de emprendimiento empresarial al Fondo Emprender.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 3:00 p.m. del día 12 de febrero de 2022, se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento.

1. Se explica al emprendedor el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. La emprendedora muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio. No obstante, manifiesta no estar inscrita en la Cámara de Comercio por lo cual no se inscribirá como una empresa OFF, ya que pasará directamente a Fondo Emprender.

2. FORMATOS DEL SBDC. Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

   - **Clasificación de clientes: resultado:** Nivel 1
   - **Perfil emprendedor:** resultado: puntaje
   - **Inscripción al servicio de asesoría:** Sí.
   - **Programación de asesorías:** se planifican los procesos de ideación – validación, elaboración Lean Canvas, y estructuración del Plan de Negocios para presentación convocatorias del Fondo Emprender 2022, cuyo proceso realizará en menos de 2 meses.

El emprendedor en la presente asesoría entrega al orientador la fotocopia de su cédula, el Rut.

3. COMPROMISOS.

Se explica a la emprendedora que en la próxima asesoría se desarrollarán los siguientes temas:

- Evaluación de la idea del negocio.

- Desarrollar el LEAN CANVAS como instrumentos de validación de mercado, teniendo en cuenta que ya está en funcionamiento su unidad productiva. Teniendo en cuenta que ya está en funcionamiento su unidad productiva.
- Explicar documento guía de formulación del plan de negocios.

Lo anterior dado que el emprendedor le fue aprobado su pitch y desea presentarse a las convocatorias de 2022.

**CONCLUSIONES**

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías, se completaron los siguientes formatos:

1. CLASIFICACION DEL CLIENTE
2. PERFIL (TEST) EMPRENDEDOR
3. INSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE ASESORÍA
4. PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO QUE SE PRESENTARÁ AL FONDO EMPRENDER.

Por último, se identificó la herramienta Lean Canvas como herramienta de validación.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Evaluación inicial idea de negocios | Héctor Hugo Arias Vásquez<br>Juan Gabriel Forero Devia | Por definir con el emprendedor |
| Desarrollo de LEAN CANVAS | Héctor Hugo Arias Vásquez<br>Juan Gabriel Forero Devia | Por definir con el emprendedor |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.